



شیوه نامه واگذاری و اداره سراهای دانشجویی

مقدمه

با عنایت به حجم روز افزون دانشجویان علاقه‌مند به تحصیل و محدودیت امکانات موجود و لزوم تلاش دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی برای کاهش نگرانی دانشجویان در تامین مسکن مناسب در طول تحصیل و با هدف توزیع بهینه امکانات در بین دانشجویان، آیین نامه نحوه واگذاری و اداره سراهای دانشجویی تصویب می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف

سرای دانشجویی: به عنوان یکی از امکانات رفاهی دانشگاه، مکانی است که دانشجویان حائز شرایط در طول تحصیل به صورت گروهی، قسمتی از اوقات خود را برابر مقررات مربوط در آن مکان می‌گذرانند.

دانشجو: شخصی که بر اساس مقررات آموزشی دانشگاه جهت تحصیل پذیرفته شده است و اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید ساختار آموزشی دانشگاه باشد.

شورای اسکان: کمیته‌ای متشکل از مدیر دانشجویی، رئیس اداره سراهای دانشجویی، رئیس اداره رفاه و کارشناسان مرتبط می‌باشد.

صندوق رفاه: صندوق رفاه وزارت عتف زیر نظر سازمان امور دانشجویان و وزارت علوم، متولی و ناظر تامین نیازهای اولیه و معیشتی دانشجویان است.

ماده ۲- نحوه اداره

تبصره ۱- مدیریت سراهای دانشجویی و مسئولیت حفظ اموال و اماکن، تأسیسات و اجرای مقررات عمومی بر عهده اداره سراها در حوزه مدیریت رفاه و سلامت دانشجویان و معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه است.

تبصره ۲- فعالیت‌های مربوط به تشکیل پرونده در صندوق رفاه، بررسی و تشخیص شرایط احراز دانشجو برای اسکان، ثبت اقامت، تأیید انتخاب اتاق، پرداخت اجاره بها و تسویه حساب مالی با دانشگاه و صندوق رفاه توسط اداره رفاه دانشجویان انجام می‌شود.

تبصره ۳- هر گونه فعالیت فرهنگی و فوق برنامه در سراها منوط به هماهنگی با مدیریت رفاه و سلامت دانشجویان است.

تبصره ۴- اداره سراهای دانشجویی می‌تواند از مشارکت دانشجویان ساکن برای انجام امور اجرایی مدیریت سراهای دانشجویی استفاده کند.

ماده ۳- شرایط واگذاری

تبصره ۱- سراهای دانشجویی به دانشجویان غیر بومی، روزانه و غیر شاغل که امکان تردد روزانه از محل سکونت به دانشگاه را ندارند، واگذار می‌شود.

تبصره ۲- معیار تشخیص وضعیت بومی یا غیر بومی، شهرستان محل اخذ دیپلم است. تغییر وضعیت اسکان بومی به غیر بومی منوط به ارائه اسناد مثبت به اداره رفاه دانشجویان می‌باشد. دانشجویانی که به هر دلیل وضعیت سکونت آن‌ها از بومی به غیر بومی تغییر یافته است، بایستی استعلام ثبت محل اسکان خود را از سامانه املاک کشور به آدرس <http://amlak.mrud.ir> دریافت نمایند و به اداره رفاه تحویل دهند.

تبصره ۳- چنانچه در هر زمان از نیمسال تحصیلی عدم احراز شرایط اسکان دانشجو اثبات گردد و یا رابطه آموزشی دانشجو و دانشگاه به دلایلی مانند فراغت از تحصیل، مرخصی تحصیلی، حذف ترم، تعلیق انضباطی و... قطع شود، امکان سکونت در سراهای دانشجویی از زمان ابلاغ حکم به دانشجو سلب می‌شود. بدیهی است اجاره بهای مدت زمان سکونت برابر مقررات از وی دریافت خواهد شد. تاخیر در اقدام به موقع علاوه بر پرداخت اجاره بهای مقرر، مشمول جریمه خواهد بود.

تبصره ۴- دانشجویانی که از تسهیلات ودیعه مسکن استفاده کرده‌اند، نیمسال‌های بعد امکان سکونت در سراها را ندارند.

تبصره ۵- اسکان دانشجو منوط به انتخاب واحد است. حداقل واحد انتخابی دانشجویان کارشناسی برای اسکان در هر نیمسال تحصیلی در سنوات مجاز رفاهی ۱۲ واحد است.

تبصره ۶- دانشجویان کارشناسی که آخرین نیمسال تحصیلی خود را می‌گذرانند، در صورت انتخاب حداقل دو درس (حضوری) امکان اسکان را خواهند داشت. دروس معرفی به استاد یا پیش ترم، جزو دروس مجاز برای اسکان نمی‌باشد.

تبصره ۷- در مورد دانشجویان نیمسال آخر متقاضی اسکان که انتخاب واحد آنان کمتر از کف است، درس پروژه، پایان نامه، کارورزی و کارآموزی از محدودیت تعداد درس مستثناء می‌باشد. دانشجویانی که در نیمسال‌های پایانی تحصیل دروس فوق را انتخاب کرده‌اند، تنها یک نیمسال بعد از انتخاب پروژه، بدون انتخاب واحد امکان سکونت در سراها را دارند.

ماده ۴- نحوه و مدت اسکان

دانشجویان واجد شرایط اسکان با توجه به امکانات موجود و تعداد متقاضی می‌توانند از تاریخ شروع به تحصیل تا مدت معین به شرح زیر از امکان اسکان در سراهای دانشجویی برخوردار شوند:

دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال

دانشجویان دوره‌های کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی حداکثر ۸ نیمسال

دانشجویان دوره دکتری عمومی یا حرفه‌ای (دامپزشکی) حداکثر ۱۲ نیمسال

تبصره ۱- پس از اسکان دانشجویان واجد شرایط در محدوده سنوات رفاهی مجاز، معاون دانشجویی دانشگاه می‌تواند با در نظر گرفتن شرایط خاص دانشجو و امکانات موجود، اسکان دانشجویان سنوات اضافی را حداکثر تا ۲ نیمسال تمدید نماید.

تبصره ۲- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌تواند در صورت کمبود امکانات موجود، حداکثر مدت استفاده از سراهای دانشجویی را کاهش دهد.

تبصره ۳- چنانچه دانشجو در دوره‌ای از تحصیل از سرای دانشجویی استفاده نکند، به نسبت باقیمانده دوره تا سقف سنوات مجاز آموزشی هر مقطع می‌تواند از سرای دانشجویی برخوردار شود. محاسبه هزینه اجاره بهای دانشجویان براساس سال ورود و مطابق با قوانین صندوق رفاه می‌باشد.

تبصره ۴- دانشجو موظف است در صورت عدم نیاز به تمدید سرا و یا عدم احراز شرایط اسکان نسبت به تخلیه اتاق و تحویل کلید در پایان هر نیمسال اقدام نماید. در غیر اینصورت اسکان غیرمجاز تلقی شده و به ازای هر شب سکونت، هزینه مطابق مقررات دریافت خواهد شد.

تبصره ۵- در صورت عدم تخلیه سرا در موعد مقرر، معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو اقدام نماید.

تبصره ۶- دانشجویان کارشناسی ارشد ۱۵ روز بلافاصله پس از دفاع و دانشجویان دکتری تخصصی ۴۵ روز بلافاصله پس از دفاع به منظور انجام اصلاحات پایان نامه و امور دانش آموختگی از امکان اسکان در سراهای دانشجویی برخوردارند. در مورد دانشجویان غیر ایرانی تحصیلات تکمیلی مدت مذکور حداکثر تا دو ماه جهت انجام امور کنسولی و خروج قطعی، با تایید اداره دانشجویان بین الملل قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۷- چنانچه در طول سال تحصیلی، دانشجوی غیر ایرانی به هر دلیل اتاق خود را ترک کرده و به کشورش بازگردد، برابر مقررات، اداره سراهای می تواند حداکثر بعد از یکماه نسبت به تخلیه اتاق و جمع آوری وسایل نامبرده و تحویل به انبار اقدام نماید.

تبصره ۸- شرایط اسکان تابستانی براساس شیوه نامه مصوب که هر سال به تصویب شورای اسکان می رسد، اطلاع رسانی خواهد شد.

تبصره ۹- شرایط، نحوه و مدت زمان پذیرش دانشجویان جهت اسکان در سرای متاهلین دانشگاه براساس شیوه نامه سرای متاهلی و پس از بررسی در شورای اسکان تعیین می شود.

تبصره ۱۰- مدت زمان بهره مندی از سراهای دانشجویی برای نیمسال اول و دوم تحصیلی ۱۳۵ روز و برای نیم سال تابستان ۷۵ روز می باشد.

ماده ۵- مقررات صندوق رفاه

تبصره ۱- دانشجویان قبل از شروع هر نیمسال، موظف به ثبت اقامت خود در سامانه صندوق رفاه هستند. پس از تایید اقامت دانشجو توسط کارشناسان ذیربط، نرخ اجاره بها بر اساس دستورالعمل مربوط به اجاره بهای سراهای دانشجویی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ابلاغی صندوق رفاه دانشجویان و با در نظر گرفتن تعداد ساکنین اتاق، سطح هر سرا و سال ورود دانشجو توسط صندوق رفاه دانشجویان کشور محاسبه و در پرتال دانشجو درج می گردد.

تبصره ۲- دانشجو موظف است در هر نیمسال اجاره بهای خود را در موعد مقرر پرداخت نماید. بر اساس مقررات صندوق رفاه، زمان پرداخت (و نه زمان اسکان) ملاک محاسبه و دریافت اجاره بها است. چنانچه دانشجو تا زمان اعلام تعرفه سال بعد، پرداخت اجاره بهای خود را به تاخیر بیندازد، اجاره وی با تعرفه جدید محاسبه و دریافت خواهد شد.

تبصره ۳- چنانچه دانشجو در یک ماهه اول نیمسال تحصیلی، اتاق خود را تخلیه نماید و پس از ثبت خروج و تحویل کلید، به اداره رفاه دانشجویان مراتب را اعلام نماید، اجاره بهای وی روز شمار است و پس از گذشت یک ماه، اجاره بهای کل نیمسال به عهده دانشجو خواهد بود.

ماده ۶ - مقررات عمومی سراهای دانشجویی

تبصره ۱- ورود به سراهای دانشجویی مشروط به ارائه کارت دانشجویی و نیز احراز هویت توسط انتظامات و مسئول سرای مربوطه می باشد.

تبصره ۲- احترام به شعائر اسلامی و رعایت مقررات جمهوری اسلامی ایران در محیط سراهای دانشجویی الزامی است.

تبصره ۳- تردد با ظاهر نامناسب مغایر با شئون و آداب اسلامی در محیط سرا و اماکن عمومی اطراف سراهای دانشجویی که در معرض انظار عمومی باشد، ممنوع است.

تبصره ۴- واگذاری اتاق تحویلی توسط دانشجو به فرد دیگر تخلف محسوب می شود و برابر مقررات اقدام خواهد شد. در صورت لزوم، تعویض اتاق دانشجویان با تشخیص سرپرست سرای مربوطه در بازه زمانی اعلام شده از سوی مدیریت رفاه و سلامت دانشجویان امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵- دانشجو مسئول حفظ و نگهداری اموال اتاق می باشد. در صورت بروز خسارت به اموال تحویلی اتاق، اداره سراهای دانشجویی نسبت به اخذ خسارت از ساکنین اقدام خواهد کرد.

تبصره ۶- دانشجو حق نگهداری و استفاده از اشیاء و لوازم عمومی سرا را در اتاق خود ندارد.

تبصره ۷- خروج و جابجایی وسایل و امکانات داخل اتاق دانشجو، تغییر یا تعویض قفل و دستگیره درب اتاق بدون اطلاع و هماهنگی با مسئول هر سرا ممنوع است و در صورت مشاهده برابر با مقررات اقدام خواهد شد.

تبصره ۸- دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می باشد و از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه اداره سراهای دانشجویی نخواهد بود.

تبصره ۹- دانشجو موظف به رعایت بهداشت فردی، نظافت محل سکونت خود، حفظ بهداشت و پاکیزگی معابر و اماکن عمومی سراها می باشد. نظافت داخل اتاق بر عهده خود دانشجویان است و موارد تخلف از مقررات بهداشتی بر اساس گزارش رابطین بهداشت سراها، شکایات واصله و تائید سرپرست سراها بررسی و مطابق مقررات اقدام خواهد شد.

تبصره ۱۰- استفاده از وسایل برقی نظیر سماور برقی، چای ساز، پنکه و کولر شخصی، پلوپز شخصی و وسایل نظیر آن برای دانشجویان ساکن سراهای دانشجویی ممنوع است.

تبصره ۱۱- در صورتی که در امور تاسیساتی اتاق‌های مسکونی و سرویس‌ها از قبیل کلید- پرز برق، انشعاب آب، برق، گاز، تلفن و خط اینترنت خللی پیش آید و نیاز به تعمیر و جابجایی داشته باشد، دانشجویان ساکن موظفند مراتب را کتبا به سرپرست سرا اطلاع دهند تا بررسی و اقدام لازم به عمل آید. مسئولیت عدم اطلاع موارد فوق و یا دخالت مستقیم در اینگونه امور که موجب خسارات احتمالی جانی و مالی شود، به عهده دانشجویان ساکن آن محل می باشد و اداره سراها هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۱۲- هر دانشجو موظف است در بدو ورود، فهرست اموال شخصی خود را به سرپرست یا انباردار سراها اطلاع دهد تا در موقع خارج نمودن از سرا دچار مشکل نشود. دانشجو بایستی برای ورود و خروج وسایل شخصی با انتظامات سرا هماهنگی نماید و در صورت لزوم، انتظامات حق بازدید وسایل را خواهد داشت.

تبصره ۱۳- ساعت ورود و خروج مجاز دانشجویان در سراها از ۶ صبح تا ۲۲ شب است و تمامی دانشجویان ساکن موظف به رعایت آن می باشند. ورود بعد از ساعت مقرر، تاخیر محسوب و در پرونده دانشجو ثبت می شود و در صورت تکرار طبق مقررات اقدام خواهد گردید. ساعت ورود و خروج بسته به شرایط فصلی و موارد خاص، طبق تصمیم شورای اسکان قابل تغییر است.

تبصره ۱۴- استعمال دخانیات، مشروبات الکلی و نگهداری وسایل مرتبط با آن در سراها اکیداً ممنوع است و پرونده به شورای انضباطی دانشجویان ارجاع داده می شود. در صورت رعایت نشدن این بند، مجوز اسکان دانشجو لغو می گردد.

تبصره ۱۵- ایجاد هر گونه مزاحمت از قبیل ایجاد سروصدا، درگیری، بلندنمودن بیش از حد صدای لوازم صوتی و تصویری و گوشی های همراه، نواختن ابزار و آلات موسیقی و... که موجب سلب آسایش ساکنان سرا گردد، ممنوع است.

تبصره ۱۶- بستگان درجه یک دانشجویان ساکن در سراها با رضایت سایر ساکنین اتاق می توانند حداکثر به مدت ۵ شب در طول ترم تحصیلی پس از دریافت مجوز از اداره سراهای دانشجویی و پرداخت هزینه مربوطه، در اتاق دانشجو اسکان یابند. اقامت شبانه سایر میهمانان در سراهای دانشجویی ممنوع می باشد.

تبصره ۱۷- دانشجویان ساکن سراهای دانشجویی موظفند در زمان تعطیلات (ایام نوروز و یا تابستان) و تاریخ های اعلام شده از سوی اداره سراها نسبت به تخلیه کامل اتاق و تحویل کلید به سرپرست اقدام نمایند. این اداره نسبت به وسایل باقی مانده در اتاق در طول این مدت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۱۸- دانشجو موظف است در انتهای هر سال/نیمسال تحصیلی نسبت به تخلیه و نظافت اتاق و تحویل کلید به سرپرست سرای مربوطه اقدام نماید. بدیهی است در غیر این صورت، ملاک تسویه حساب تاریخ مراجعه حضوری دانشجو خواهد بود و مبلغ اجاره بها بر مبنای نرخ روز محاسبه و دریافت خواهد شد.

تبصره ۱۹- رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین سراها الزامی است.

تبصره ۲۰- دانشجویان دختر می‌توانند پس از ثبت فرم خروج در پرتال دانشجویی و طبق اطلاعات فرم خانواده که در بدو ورود به دانشگاه توسط ولی قانونی ایشان تکمیل شده است، در منزل بستگان اقامت شبانه داشته باشند. ثبت فرم خروج حداکثر تا ساعت ۲۱ همان روز امکان‌پذیر است.

تبصره ۲۱- دانشجویان دختر متقاضی شرکت در فعالیت‌های علمی، فرهنگی، تفریحی و ... که توسط دانشکده و یا واحدهای تابعه دانشگاه برگزار می‌گردد، موظفند قبل از شرکت در رویداد مربوطه، مجوز کتبی و اداری مبنی بر حضور خود را به اداره سراهای دانشجویی ارائه نمایند.

تبصره ۲۲- چنانچه دانشجوی دختری برای مدت زمانی خاص فرم خروج را تکمیل و زودتر از موعد اعلام شده در فرم خروج به سرا مراجعه نماید، موظف است به سرپرست مراجعه و حضور خود را اعلام کند. لازم به ذکر است تاریخ باقی مانده از فرم خروج باطل می‌شود و در صورت تمایل به بازگشت به محل مزبور، مجدداً باید فرم خروج تکمیل شود.

تبصره ۲۳- دانشجویی که به هر علت بدون ثبت فرم خروج شبانه از سرا خارج شده باشد، غیبت ایشان ثبت سیستم و در صورت تکرار، شرح غیبت‌های غیرموجه دانشجو به شورای انضباطی دانشجویان ارجاع داده می‌شود.

تبصره ۲۴- مسئول حضور و غیاب به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاق‌ها مراجعه و ضمن رؤیت دانشجویان، حضور و غیاب دانشجویان را ثبت و موارد غیبت را گزارش می‌نماید. چنانچه دانشجو در ساعت تعیین شده برای حضور و غیاب شبانه در اتاق خود حاضر نباشد، موظف است جهت اعلام حضور شخصاً به سرپرستی مربوطه مراجعه نماید.

تبصره ۲۵- دانشجویی که به بیماری خاص مبتلا است و یا داروی خاصی مصرف می‌کند، لازم است موضوع را در اسرع وقت به صورت مکتوب به سرپرست سرا و هم‌اتاقی‌های خود اطلاع دهد. بدیهی است پیامد و عواقب احتمالی ناشی از عدم اطلاع، به عهده خود دانشجو و خانواده وی خواهد بود.

تبصره ۲۶- دانشجویی که به بیماری واگیردار مبتلا است، لازم است موضوع را در اسرع وقت به صورت مکتوب به سرپرست سرا و هم‌اتاقی‌های خود اطلاع دهد. در صورت تشخیص دانشگاه، دانشجو تا بهبود بیماری سرا را ترک می‌کند و یا در اتاق قرنطینه ساکن می‌گردد. بدیهی است پیامد و عواقب احتمالی ناشی از عدم اطلاع، به عهده خود دانشجو و خانواده وی خواهد بود.

تبصره ۲۷- تهیه عکس یا فیلم برداری از محیط داخلی سرا توسط دانشجو یا هر فرد دیگری بدون اخذ مجوز از اداره سراها ممنوع است. هرگونه سوءاستفاده از تلفن همراه، دوربین و غیره در سراهای دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی، موجب توقیف وسیله مورد استفاده می گردد.

تبصره ۲۸- در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به صورت کتبی به سرپرست سرا گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

تبصره ۲۹- رئیس اداره سراها یا سرپرست سرا ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده حراست، در صورت لزوم مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، کیف، چمدان و لوازم موجود در اتاقها اقدام نمایند. گزارشهای مربوطه به صورت محرمانه در اختیار معاون یا مدیر دانشجویی جهت بررسی و اقدام لازم قرار خواهد گرفت.

تبصره ۳۰- تأمین لوازم خاص شخصی مانند پتو، ملحفه، تشک و بالش بر عهده دانشجو است و اداره سراها هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

تبصره ۳۱- نگهداری از حیوانات در سرا و اتاقها اکیداً ممنوع است.

تبصره ۳۲- دانشجویان موظفند هنگام خروج از سرا تمامی وسایل برقی مجاز، گازسوز و سیستم گرمایشی و سرمایشی اتاق خود را خاموش نمایند.

تبصره ۳۳- چنانچه دانشجو علیرغم ثبت درخواست اتاق، نسبت به تحویل اتاق اقدام ننماید، ضمن دریافت اجاره بهای نیمسال از وی، نسبت به معرفی فرد جایگزین در اتاق ایشان اقدام خواهد شد.

تبصره ۳۴- دانشجویان ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات عمومی، اخلاقی و انضباطی سرا می باشند. عدم رعایت قوانین و مقررات اخلاقی و انضباطی مندرج در آیین نامه توسط دانشجویان ساکن در سراهای دانشجویی تخلف محسوب و بر طبق آیین نامه انضباطی دانشجویان دانشگاهها تصمیم گیری خواهد شد.

معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه

مدیریت رفاه و سلامت دانشجویان